



COMUNE DI ZANÈ

IL SEGRETARIO GENERALE-DIRETTORE

DETERMINAZIONE

n. 5 del 23 gennaio 2014

REGISTRO GENERALE N. 6 DEL 29 GEN. 2014

OGGETTO: ammissione e orario di servizio LSU signora Dalla Vecchia Isabel in Area Segreteria 1 e 2 - dal 27 gennaio al 31 agosto 2014.

IL SEGRETARIO GENERALE-DIRETTORE

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 12/06/2013, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013, il Bilancio Pluriennale 2013-2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica per triennio 2013-2015;

VISTI:

- il D.Lgs 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- il D.P.C.M. del 28/12/2011 "Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, di cui all'art. 36 del D.L.gs. n. 118/2011;
- la delibera di Giunta Comunale n. 181 del 30/09/2013 di adesione alla sperimentazione contabile per l'esercizio finanziario 2014 di cui all'art. 36 del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ;
- il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 92164 del 15/11/2013 con quale è stata estesa la sperimentazione suddetta anche al Comune di Zanè;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno in data 19 dicembre 2013 (GU n. 302 del 27/12/2013) con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali è differito al 28 febbraio 2014;

VISTO il Decreto Sindacale n. 5 del 18 giugno 2009 con il quale sono state convalidate, dal nuovo Sindaco, le funzioni di Direttore Generale al Segretario Generale Cecchetto dott. Maria Teresa;

RICHIAMATO l'allegato B punto 3), alla Dgr n. 1321 del 03 agosto 2011, " direttiva in materia di dichiarazione di immediata disponibilità e di decadenza dei trattamenti di sostegno al reddito"; il D. Lgs. n. 468/1997, così come modificato dal D. Lgs. 81/2000 avente ad oggetto "Integrazione e modifiche della disciplina dei lavori socialmente utili a norma dell'art. 45, comma 2 della Legge 17.05.1999 n. 144" e normative attinenti, tutto riferito alla disciplina dei lavori socialmente utili le cui attività hanno per oggetto la fornitura di servizi di utilità collettiva mediante l'impiego di particolari categorie di lavoratori percettori di trattamento di sostegno al reddito;

DATO ATTO che con la citata direttiva:

- ◆ viene ribadito il principio della non instaurazione di un rapporto di lavoro fra l'Ente promotore ed il lavoratore impegnato il quale mantiene il diritto al trattamento di sostegno al reddito;
- ◆ i percettori di integrazione salariale straordinaria ed in deroga, indennità di mobilità a qualsiasi titolo concessa, indennità DS speciale, devono essere disponibili all'utilizzo temporaneo in lavori socialmente utili, pena la decadenza del trattamento salvo giustificati motivi adeguatamente documentati;
- ◆ il progetto deve prevedere l'utilizzo in mansioni equivalenti alla qualifica posseduta dal lavoratore ed un impegno temporale proporzionale al trattamento previdenziale goduto, comunque non inferiore alle 20 ore settimanali e non superiore a 8 ore giornaliere;
- ◆ l'assegnazione da parte del CPI territoriale dei lavoratori segue una graduatoria stilata in base ai seguenti criteri:
 - possesso della qualifica professionale richiesta per le mansioni da espletare
 - domicilio nel comune in cui è ubicata la sede di lavoro o in carenza nei comuni limitrofi entro il perimetro del territorio del CPI
 - periodo residuo di trattamento previdenziale
- ◆ l'ordine di precedenza viene definito dando priorità ai lavoratori che nel periodo di trattamento maturano il diritto alla pensione;

RICHIAMATO il progetto formativo rivolto a lavoratori percettori di indennità di sostegno al reddito inviato al centro per l'Impiego di Schio e Thiene in data 20 settembre 2011, rivolto alla categoria impiegati amministrativi a supporto degli uffici;

PRESO ATTO che i lavoratori socialmente utili all'interno dell'Ente sono inquadrati nel profilo professionale assimilabile alla categoria B1 (CCNL regioni Autonomie Locali) per un periodo iniziale di tre mesi con possibilità di proroga previo consenso del lavoratore e accordo dell'Ente;

VISTA la nota con cui l'azienda Estel Office spa ns. prof. 10914/13, ha trasmesso a questo Ente i nominativi di lavoratori residenti nel Comune sospesi dal lavoro e collocati in CIGS ai sensi della legge 549/95 art. 2 comma 4 tra cui la signora Dalla Vecchia Isabel nata a Thiene il 01.10.1969, residente a Zanè in via Damiano Chiesa n. 13 c.f. DLL SBL69R41L157Q;

DATO ATTO che tali soggetti in quanto percettori di trattamento previdenziale di sostegno al reddito, ai sensi delle normative succitate, sono tenuti a svolgere attività socialmente utili a supporto dell'attività degli uffici comunali;

RICHIAMATA la lettera di convocazione ns. prot. 11604/13 con la quale è stata invitata la Signora Dalla Vecchia Isabel, a presentarsi il giorno venerdì 9 ottobre alle ore 16,20 per un colloquio conoscitivo e attitudinale;

PRESO ATTO del parere positivo espresso a seguito del colloquio individuale, in quanto il profilo professionale corrisponde alle necessità della P.A., la signora Dalla Vecchia Isabel sarà avviata al servizio a supporto dell'attività amministrativa delle aree segreteria 1 e 2;

EVIDENZIATO che il lavoratore socialmente utile in base alla propria indennità INPS:

- svolgerà servizio per 20 ore settimanali;
- sarà assicurato all'INAIL;
- sarà assicurato per la responsabilità civile verso terzi;
- l'utilizzo del lavoratore per i motivi in oggetto non determina l'instaurazione di rapporto di lavoro dipendente;
- nessun compenso aggiuntivo, oltre all'importo per mobilità corrisposto dall'INPS, sarà dovuto alla lavoratrice per il servizio prestato presso questo Ente;
- avrà diritto alle ferie e permessi nella misura fissata dal CCNL Regioni ed Autonomie Locali su base annua;

RITENUTO con il presente atto procedere all'ammissione in servizio dal 27 gennaio al 31 agosto 2014 del lavoratore Dalla Vecchia Isabel nata a Thiene il 01.10.1969, residente a Zanè in via Damiano Chiesa n. 13 c.f. DLL SBL69R41L157Q, periodo durante il quale la stessa gode di trattamento a sostegno del reddito CIGS;

DI STABILIRE che l'orario di servizio sarà dal lunedì al venerdì con orario 8:00/12:00, per 20 ore settimanali salvo variazioni per successive esigenze e necessità;

VISTO il D. Lgs.vo n. 267/2000 e normative attinenti;

ASSUNTO il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile dell'Ufficio Personale e il proprio parere di legittimità

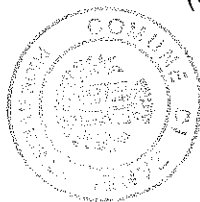
DETERMINA

1. di procedere con l'ammissione al servizio, secondo quanto in premessa esposto che qui si intende ritrascritto, ai sensi dell'allegato B punto 3) alla Dgr n. 1321 del 03 agosto 2011, "direttiva in materia di dichiarazione di immediata disponibilità e di decadenza dei trattamenti di sostegno al reddito" del D. Lgs. n. 468/1997, così come modificato dal D. Lgs. 81/2000 "Integrazione e modifiche della disciplina dei lavori socialmente utili a norma dell'art. 45, comma 2 della Legge 17.05.1999 n. 144" e normative attinenti per la realizzazione di lavori di pubblica utilità, a supporto dell'attività degli Uffici Amministrativi - in Area Segreteria 1 e 2 - la lavoratrice di cui alla premessa Dalla Vecchia Isabel nata a Thiene il 01.10.1969, residente a Zanè in via Damiano Chiesa n. 13, c.f. DLL SBL69R41L157Q;
2. di stabilire che le mansioni affidate saranno conformi alla professionalità posseduta dalla lavoratrice;

3. di dare atto che il lavoratore socialmente utile in base alla propria indennità INPS:
 - svolgerà servizio per 20 ore settimanali;
 - sarà assicurato all'INAIL;
 - sarà assicurato per la responsabilità civile verso terzi;
 - i motivi in oggetto non determinano l'instaurazione di rapporto di lavoro dipendente;
 - nessun compenso aggiuntivo, oltre all'importo per mobilità corrisposto dall'INPS, sarà dovuto alla lavoratrice per il servizio prestato presso questo Ente;
 - avrà diritto alle ferie e permessi nella misura fissata dal CCNL Regioni ed Autonomie Locali su base annua;
4. che l'attività sarà svolta dal lunedì al venerdì con orario 8:00/12:00 per un totale complessivo di 20 ore settimanali, soggetto a variazioni su precise esigenze e necessità;
5. di demandare all'Ufficio Personale tutti i provvedimenti conseguenti in merito;

IL SEGRETARIO-DIRETTORE GENERALE

(Cecchetto dott. Maria Teresa)



[Handwritten signature]

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art.151 comma 4 del Decreto Legislativo N. 267/2000.

VISTO: IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Importo euro _____

Impegno n. _____

Accertamento n. _____

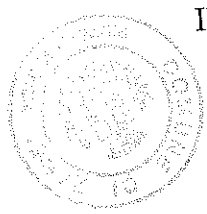
Zanè lì, _____

Funzione _____ Servizio _____ Intervento

Cap. _____ del bilancio 2014

Titolo _____ Risorsa _____ Obiettivo del bilancio 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997:



IL SEGRETARIO GEN.LE - DIRETTORE
(Cecchetto dr. Maria Teresa)

Maria Teresa Cecchetto

ESECUTIVITA'

Diventa esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Leg.vo 267/00

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA per dichiarazione del Responsabile del Servizio.

IL SEGRETARIO GEN.LE - DIRETTORE

(Cecchetto dr. Maria Teresa)



